

Башкортостан Республикаһы
Муниципаль бюджет дөйөм белем биреү
учреждениһы муниципаль район Салауат
районы Аркауыл ауылының Байыҡ Айзар
исемдәге урта дөйөм белем биреү мәктәбе
452493 Салауат районы
Аркауыл ауылы
Хайрулла Яруллин урамы, 58
телефон: 2-53-30
E-mail: sal_edu02@mail.ru



Республика Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя общеобразовательная школа
с.Аркаулово имени Баика Айдара муниципального
района Салаватский район
452493 Салаватский район
с.Аркаулово
ул.Хайруллы Яруллина, 58
телефон: 2-53-30
E-mail: sal_edu02@mail.ru

ИНН 0240004545, ОГРН 1020201204561, КПП 024001001, ОКПО 22629804

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

31 март 2026 йыл

№ 131 “р”

31 марта 2026 года

Об организации и проведении
месячника охраны труда

В соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12.08.2013 №369 «Об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Башкортостан», Администрации МР Салаватский район РБ от 18.03.2024 №145 и письма №394 от 28.03.2024 года МКУ Салаватский РОО, в целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращению количества несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, приказываю:

- 1.Провести с 01 по 30 апреля 2026 года месячник охраны труда в МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара и в филиалах МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара –ООШ с.Урмантау, ООШ –с.Таймеево.
- 2.Создать в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Аркаулово имени Баика Айдара муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее –МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара) и в филиалах МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара-ООШ с.Урмантау, ООШ с.Таймеево Комиссию по организации и проведении месячника охраны труда и утвердить ее состав согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
3. Ответственному по охране труда Латыповой Самарии Радиковне МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара и в филиалах МОБУ СОШ с.Аркаулово имени Баика Айдара –ООШ с.Урмантау, ООШ –с.Таймеево.
- 3.1.Разработать и осуществить план мероприятий по проведению месячника охраны труда.
- 3.2. Провести мероприятия, посвященные месячнику охраны труда, а именно собрания трудового коллектива, заседания комиссии по охране труда, проверки состояния средств индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовых помещений, оформление стендов по охране труда и обеспечение их нормативно-правовой документацией, учебными материалами, наведение порядка на своих территориях.
- 4.Ответственному по охране труда Латыповой Самарии Радиковне предоставить отчеты о проведении месячника охраны труда директору к 30 апреля 2026 года.
- 5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Р. Идрисова

Ознакомлена

С.Р.Латыпова

Состав

Комиссии по организации и проведению месячника охраны труда
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Аркаулово имени Баика Айдара
муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

Председатель Комиссии – директор И.Р.Идрисова

Заместитель председателя Комиссии –
председатель профкома Л.Ф.Шигапова

Секретарь Комиссии – ответственный С.Р.Латыпова
по ОТ

Члены Комиссии:

Заместитель директора по УВР	А.Р.Галимова
Заместитель директора по ВР	Р.Р.Димова
Завхоз	Л.В.Сунагатуллина
Медсестра	А.А.Ахметшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОБУ СОШ с. Аркаулово

имени Баика Айдара

И.Р. Идрисова

«31» 03 2026 г.



**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Издать приказ по организации о проведении месячника по охране труда. Ознакомить с приказом сотрудников организации. Разработка Плана мероприятий по проведению месячника по охране труда.	01 апреля 2026 года	Директор Идрисова И.Р. Ответственный по охране труда Латыпова С.Р.
2.	Проверка состояния охраны труда: 1)наличие инструкций по охране труда; 2)наличие и укомплектованность медаптечки в кабинете химии, физики, технологии, спортивного зала; 3)наличие заземления электроприборов, исправность отключающих устройств; 4)наличие и состояние спецодежды; 5)наличие и исправность первичных средств пожаротушения; 6)проверка документации по охране труда.	В течение месяца	Комиссия: Директор Идрисова И.Р. Ответственный по охране труда Латыпова С.Р. Завхоз Сунагатуллина Л.В.
3.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников учреждения – в соответствии с требованиями по охране труда.	06 апреля 2026 года	Комиссия по охране труда
4.	Просмотр видеофильмов по темам: «Охрана труда», «Безопасность дорожного движения», «Обеспечение пожарной безопасности».	17 апреля 2026 года	Ответственный по охране труда Латыпова С.Р.
5.	Участие в бесплатных онлайн-конференциях по актуальным вопросам охраны труда, приуроченных к Всемирному дню охраны труда, проводимых Ассоциацией разработчиков, изготовителей и поставщиков средств индивидуальной защиты (Ассоциация «СИЗ»).	23 апреля 2026 года	Ответственный по охране труда Латыпова С.Р.
6.	Тренировки по действиям сотрудников учреждения при чрезвычайных ситуациях.	27 апреля 2026 года	Зам. директора по ВР Димова Р.Р. Ответственный по охране труда Латыпова С.Р.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
7.	Проведение субботника. Уборка территорий ОУ	25 апреля 2026 года	Директор Идрисова И.Р.
8.	Подведение итогов проведения месячника охраны труда (совещание при директоре)	29 апреля 2026 года	Ответственный по охране труда Латыпова С.Р.

Разработал:

Ответственный

по охране труда:



Латыпова С.Р.

«02» 04 2026 г.